

Số: /KH-BVPDL

Sơn La, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế
của Bệnh viện Phong và Da liễu năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ Ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp của Bộ Y tế và các bộ, ngành liên quan gồm:

Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYTBNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; Căn cứ Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động thương binh và xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công tác xã hội;

Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Thông tư 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La Quyết định ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 100/QĐ-BVPDL ngày 29/03/2024 của Giám đốc Bệnh viện Phong và Da liễu về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Phong và Da liễu tỉnh Sơn La; Quyết định số 103/QĐ-BVPDL ngày 02/04/2024 của Giám đốc Bệnh viện Phong và Da liễu tỉnh Sơn La về việc phê duyệt Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2024; Quyết định số 182/QĐ-BVPDL ngày 08/07/2024 của Giám đốc Bệnh viện Phong và Da liễu tỉnh Sơn La về việc điều chỉnh số lượng người làm việc, cơ cấu ngạch, mã số, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Bệnh viện Phong và Da liễu tỉnh Sơn La năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách khuyến khích bác sĩ, dược sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La, giai đoạn 2020-2025; Hướng dẫn số 4650/HD-UBND tỉnh ngày 01/12/2022 của UBND tỉnh Sơn La về thực hiện Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách khuyến khích bác sĩ, dược sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La, giai đoạn 2020-2025; Quyết định số 1116/QĐ-UBND ngày 13/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc phân bổ bác sĩ, dược sĩ về công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 3006/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh giai đoạn 2022 - 2026; Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức Bệnh viện Phong và Da liễu tỉnh Sơn La;

Căn cứ thực trạng số lượng người làm việc và nhu cầu tuyển dụng; Bệnh viện Phong và Da liễu tỉnh Sơn La xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức y tế năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm kịp thời tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại bệnh viện; lựa chọn được viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm cần tuyển.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng quy định của pháp luật; căn cứ vào vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế, tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển và cơ cấu, hạng chức danh nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi công tác tuyển dụng bằng nhiều hình thức để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký dự tuyển vào làm viên chức.

II. THỰC TRẠNG THỰC HIỆN SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA BỆNH VIỆN PHONG VÀ DA LIỄU NĂM 2024

1. Số người làm việc được phê duyệt năm 2024: 98 người, trong đó:

- VTVL Lãnh đạo, quản lý: 18 người;
- VTVL Chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 66 người;
- VTVL Chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 07 người;
- VTVL Hỗ trợ, phục vụ: 07 người.

2. Số lượng người làm việc hiện có: 84 người, trong đó:

- VTVL Lãnh đạo, quản lý: 16 người;
- VTVL Chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 59 người;
- VTVL Chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 05 người;
- VTVL Hỗ trợ, phục vụ: 04 người.

3. Số lượng người làm việc còn thiếu: 14 người

- VTVL Lãnh đạo, quản lý: 02 người;
- VTVL Chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 07 người;
- VTVL Chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 02 người;
- VTVL Hỗ trợ, phục vụ: 03 người.

Lý do thiếu: Chưa thực hiện tuyển dụng. Năm 2024 bệnh viện được giao giường kế hoạch là 140 giường, số giường thực kê là 170 số lượng bệnh nhân đến khám, điều trị trong năm thường xuyên có từ 150-170 bệnh nhân điều trị nội trú/ngày, chưa kể số lượng bệnh nhân khám, chữa bệnh điều trị ngoại trú. Tại Khoản 15 Điều 1 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế đến năm 2021 thông tuyến khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế. Hơn nữa, nếu không đạt tỷ lệ trên sẽ khó khăn về nhân lực.

Bệnh viện cần bổ sung thêm số lượng người làm việc để đáp ứng được nhu cầu công tác điều trị và chăm sóc bệnh nhân đạt kết quả tốt hơn và đảm bảo cho viên chức sau ca trực được nghỉ bù tái tạo sức lao động theo quy định mà vẫn đảm bảo nhân lực làm việc hàng ngày.

III. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

1. Số lượng người làm việc cần tuyển năm 2024: 11 chỉ tiêu gồm:

(1) Bác sỹ hạng III, mã số V.08.01.03: **03** chỉ tiêu; trong đó có **01** chỉ tiêu tuyển dụng theo chính sách tại Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

(2) Điều dưỡng hạng III, mã số V.08.05.12: **01** chỉ tiêu;

(3) Điều dưỡng hạng IV, mã số V.08.05.13: **04** chỉ tiêu;

(4) Kế toán viên (hạng III), mã số V.06.031: **01** chỉ tiêu (*Vị trí việc làm kế toán viên mã cũ: 06.031 áp dụng theo Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hết hiệu lực từ ngày 21/10/2024; thay thế là Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính áp dụng CDNN Kế toán viên (hạng III) – mã CDNN: V.06.031 từ ngày 21/10/2024 vậy đơn vị thực hiện theo văn bản mới nhất có hiệu lực thi hành*);

(5) Công tác xã hội viên, mã số V.09.04.02: **01** chỉ tiêu;

(6) Văn thư viên trung cấp, mã số 02.008: **01** chỉ tiêu;

- Chỉ tiêu cử tuyển: 0 (không) chỉ tiêu (do không có đối tượng được cấp có thẩm quyền của tỉnh cử đi học cử tuyển ngành y đã tốt nghiệp và liên hệ với cấp có thẩm quyền để bố trí công tác).

- Số lượng chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số (DTTS): 0 (không) chỉ tiêu (do đơn vị đăng ký tuyển dụng không có vị trí việc làm dành riêng cho người dân tộc thiểu số). Đối với các trường hợp là người DTTS có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì đăng ký dự tuyển bình đẳng cùng các dân tộc khác và được cộng điểm ưu tiên theo quy định của pháp luật.

* Lưu ý: Trong 11 chỉ tiêu tuyển dụng, có 01 chỉ tiêu được hưởng chính sách thu hút theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND của HĐND tỉnh được giao tại Quyết định số 1116/QĐ-UBND ngày 13/6/2024 của UBND tỉnh Sơn La (01 chỉ tiêu Bác sỹ hạng III).

2. Về nhu cầu tiếp nhận viên chức trong năm 2024 (nếu có): Đã tiếp nhận **01** chỉ tiêu Điều dưỡng hạng IV.

3. Số lượng viên chức nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác nghỉ chế độ khác trong năm 2024: Không.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, HÌNH THỨC, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển viên chức:

Thực hiện theo Điều 22, Luật Viên chức:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên; Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng, điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức; đối tượng được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND.

2.1. Đối tượng, điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên được thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2.2. Đối tượng, tiêu chuẩn bác sĩ, dược sĩ được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND

a) Là bác sĩ, dược sĩ đại học chính quy tham gia dự tuyển và trúng tuyển vào làm viên chức tại bệnh viện; có Đơn xin được hưởng chính sách theo Nghị quyết 122/2019/NQ-HĐND (*mẫu kèm theo*) và đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo Nghị quyết 122/2019/NQ-HĐND.

b) Cam kết làm việc ít nhất 05 năm đối với viên chức được tuyển dụng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tuyển tỉnh, tuyển huyện.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký

3.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung, yêu cầu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ; trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính theo địa chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Thông báo Tuyển dụng.

3.2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày (*trong giờ hành chính: sáng 7h30' – 11h30', chiều: 13h30' – 17h30'*) kể từ ngày ban hành Thông báo tuyển dụng và công khai trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Phong và Da liễu tỉnh Sơn La và phương tiện thông tin đại chúng.

3.3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và 03 (*ba*) phong bì có dán tem (*loại tem 4000đ/01 phong bì*), ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại tại phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Phong và Da liễu tỉnh Sơn La (*Đường Vũ Xuân Thiều, Bản Cọ, Chiềng An, Thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La. ĐT: 0212 3852 522*) hoặc gửi qua đường bưu điện tới địa chỉ trên bằng hình thức thư bảo đảm.

4. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển (*vị trí việc làm*)

STT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Yêu cầu về trình độ, chuyên môn đào tạo; khả năng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số
1	Bác sĩ hạng III, mã số: V.08.01.03	03	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học (<i>trừ Bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng; bác sĩ nhóm ngành Răng - Hàm - Mặt, bác sĩ y học cổ truyền</i>) - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (<i>dùng cho các hạng chức danh bác sĩ</i>). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số (<i>theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm</i>)
2	Điều dưỡng hạng III, mã số: V.08.05.12	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng; - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có

			<p>chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (<i>dùng cho các hạng chức danh điều dưỡng</i>).</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số (<i>theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm</i>)</p>
3	Điều dưỡng hạng IV, mã số: V.08.05.13	04	<p>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng;</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (<i>dùng cho các hạng chức danh điều dưỡng</i>).</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số (<i>theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm</i>)</p>
4	Công tác xã hội viên, mã số V.09.04.02	01	<p>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội;</p> <p>- Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội;</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số (<i>theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm</i>)</p>
5	Kế toán viên, mã số 06.031 (<i>Theo quy định tại Thông tư 29/2022/TT-BTC; Đã hết hiệu lực</i>) Điều	01	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc có chứng chỉ kiểm toán viên theo quy định của Luật kiểm toán độc lập hoặc chứng chỉ kế toán viên theo quy định của Luật kế toán hoặc chứng chỉ</p>

	<p>chính Kế toán viên (hạng III), mã số V.06.031 (<i>Theo quy định tại Thông tư 66/2024/TT-BTC; Có hiệu lực từ ngày 21/10/2024</i>)</p>		<p>chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kế toán do tổ chức nước ngoài hoặc tổ chức nghề nghiệp nước ngoài được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số (<i>theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm</i>)</p>
6	<p>Văn thư viên trung cấp, mã số 02.008</p>	01	<p>Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số (<i>theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm</i>)</p>

*** Lưu ý:**

- Việc xác định thí sinh có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (*theo quy định tại mục 3 văn bản số 5032/BYT-TCCB ngày 15/9/2022 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện một số nội dung Thông tư số 03/2022/TT-BYT*): Thực hiện thông qua các văn bằng, chứng chỉ.

- Đối với vị trí việc làm yêu cầu tiêu chuẩn có khả năng sử dụng tin học, ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đáp ứng yêu cầu công việc thí sinh phải kê văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tiếng dân tộc hoặc là người dân tộc thiểu số và văn bằng, chứng chỉ tin học vào phiếu đăng ký dự tuyển (*sau khi trúng tuyển, thí sinh nộp bản sao các văn bằng, chứng chỉ này theo quy định - theo điểm 1 khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*). Trường hợp người đăng ký dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ Tin học, ngoại ngữ, tiếng dân tộc hoặc là người dân tộc thiểu số phù hợp thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực tin học và ngoại ngữ (*Tiếng Anh*) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (*theo mục 1 khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*). Thí sinh đạt 50% yêu cầu bài sát hạch thì đủ điều kiện tham dự vòng 2;

- Đối với chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Viên chức mới tuyển dụng được hoàn thiện trong thời gian tập sự trước khi bổ nhiệm. Thời gian tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian thực hiện

chế độ tập sự. (Theo khoản 4, Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 17, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 10, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 17/12/2023 của Chính phủ cụ thể:

“1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

* Ngoài ra, để có căn cứ lập hồ sơ viên chức, người trúng tuyển cần nộp thêm các giấy tờ sau:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV);

- Bản sao căn cước công dân.

- Bản công chứng hoặc Bản sao hoặc trích lục giấy khai sinh.

- Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (công chứng).

- Bản xác nhận quá trình tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội có thẩm quyền) (nếu có).

- Hợp đồng lao động vị trí chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm được tuyển dụng (công chứng) (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng (đảm bảo đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ).

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo”.

3. Người trúng tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của các giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Hồ sơ đã nộp không hoàn lại.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Thông qua hình thức xét tuyển.

2. Trình tự, thủ tục tuyển dụng và các nội dung liên quan đến xét tuyển viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 về Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

3. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau

- Vòng 1:

+ Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Kiểm tra các vị trí việc làm yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ/ tiếng dân tộc (*trừ thí sinh là người dân tộc thiểu số*) trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong kỳ xét tuyển được thực hiện thông qua các văn bằng, chứng chỉ tin học và ngoại ngữ/ tiếng dân tộc.

Trường hợp thí sinh không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ/tiếng dân tộc phù hợp hoặc là người dân tộc thiểu số thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ (*Tiếng Anh Bậc 2, Tiếng Anh Bậc 1*) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Thí sinh đạt 50% yêu cầu bài sát hạch thì đủ điều kiện tham dự vòng 2;

Trường hợp thí sinh không có văn bằng, chứng chỉ tin học phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Thí sinh đạt 50% yêu cầu bài sát hạch thì đủ điều kiện tham dự vòng 2;

Kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ của người dự tuyển được đánh giá là “Đạt” nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên và đáp ứng đủ các điều kiện còn lại Vòng 1 thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện của người đăng ký dự tuyển tại Vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024, Bệnh viện thông báo kết quả xét tuyển vòng 1 và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2.

- Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành:

+ Hình thức thi: Thi vấn đáp.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian: Thi Vấn đáp 30 phút (*trước khi vào vấn đáp, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị*).

+ Thang điểm thi Vấn đáp: 100 điểm

4. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức (*thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*)

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm Vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm Vấn đáp cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm Vấn đáp vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

4.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Phúc khảo

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

VI. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

Hoàn thành trong tháng 12 năm 2024.

VII. THU PHÍ TUYỂN DỤNG

Căn cứ số lượng người đăng ký dự tuyển, Bệnh viện sẽ thực hiện thu phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý:

- Thí sinh không nộp kinh phí tuyển dụng sẽ không được tham dự kỳ xét tuyển.
- Thí sinh đăng ký dự tuyển mà không trúng tuyển, Bệnh viện không hoàn lại hồ sơ và kinh phí dự tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức bệnh viện

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc bệnh viện về công tác tuyển dụng; ban hành quy chế làm việc của Hội đồng và tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ: Nội dung xét tuyển, hướng dẫn thí sinh dự tuyển, phê duyệt danh mục tài liệu hướng dẫn nội dung ôn tập cho thí sinh dự tuyển; thực hiện đảm bảo quy trình xét tuyển tại Vòng 1, Vòng 2; thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển; lập danh sách thí sinh trúng tuyển theo chỉ tiêu giao, báo cáo, trình Giám đốc bệnh viện phê duyệt và quyết định tuyển dụng theo thẩm quyền;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tuyển dụng (*nếu có*).

2. Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức bệnh viện

Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện do Giám đốc bệnh viện quyết định thành lập, có trách nhiệm giám sát kỳ tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính:

Là bộ phận thường trực tham mưu công tác tổ chức thi tuyển viên chức năm 2024: Tham mưu lãnh đạo bệnh viện phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức; thành lập Hội đồng, các ban, tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng; tham mưu Thông báo Kế hoạch tuyển dụng công khai trên Trang thông tin điện tử của bệnh viện, phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết theo quy định; tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, báo cáo, trình Hội đồng xét tuyển dụng xem xét và bố trí phương án tổ chức thực hiện; chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản công tác tuyển dụng; báo cáo kết quả tuyển dụng;

Chủ trì tham mưu lãnh đạo bệnh viện, Hội đồng tuyển dụng họp đồng, thuê tổ chức có đủ năng lực để đánh giá năng lực Tin học và Ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (*nếu vị trí việc làm yêu cầu*) đối với người đăng ký dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.

- Kịp thời cập nhật việc tổng hợp, lập danh sách Phiếu đăng ký dự tuyển, báo cáo, trình Hội đồng xét tuyển dụng.

- Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng;

- Tham mưu Lãnh đạo bệnh viện thực hiện các nội dung tuyển dụng; báo cáo kết quả tuyển dụng;

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Tổ chức - Hành chính; phối hợp thu, nộp phí tuyển dụng theo quy định.

- Đăng tải Thông báo tuyển dụng và các thông báo của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức của bệnh viện trên Trang thông tin điện tử bệnh viện,... và niêm yết tại bệnh viện.

- Lập dự toán kinh phí tuyển dụng, phối hợp Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ
- Tài chính tham mưu giao kinh phí phục vụ tuyển dụng theo quy định.

- Chuẩn bị công tác hậu cần; bố trí cán bộ tham gia đợt tuyển dụng và thực hiện các công việc được phân công.

4. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu trình Giám đốc bệnh viện cấp phát kinh phí để tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2024 kịp thời.

- Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí tuyển dụng viên chức năm 2024; tham mưu việc dự toán, chi trả chế độ chính sách đối với các đối tượng được hưởng chính sách theo Nghị quyết 122/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Bệnh viện Phong và Da liễu tỉnh Sơn La./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Báo cáo);
- Ban Giám đốc Bệnh viện;
- Các khoa phòng trực thuộc bệnh viện;
- Công thông tin điện tử của Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Tuấn Phương**

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:</p>
<p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</p>
<p>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH THEO NGHỊ QUYẾT SỐ
122/2019/NQ-HĐND CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA**

Tôi tên là:.....; Nam, Nữ.....;

Ngày sinh.....;

Quê quán

Chỗ ở hiện nay

Tốt nghiệp Đại học năm:.....; Trường.....;

Ngành hoặc chuyên ngành

Hệ đào tạo:.....; Xếp loại.....;

Tốt nghiệp sau đại học năm:.....; Trường.....;

Ngành hoặc chuyên ngành

Hệ đào tạo:.....; Xếp loại.....;

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn được hưởng chính sách khuyến khích bác sĩ, được sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La, tôi xin tham gia đăng ký dự tuyển vào vị trí tuyển dụng:.....; Mã số:.....; Đơn vị tuyển dụng:.....

Nếu trúng tuyển tôi xin được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La./.

....., ngày..... tháng.....năm 2024

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)